

**Umowa uczestnictwa w „systemie ochrony prawnej”
pakiet „Prawnik dla Pracownika”
(1 egz.- dla „Uczestnika”)**

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....
(nazwa firmy)

.....
(siedziba firmy)

NIP

REGON.....

KRS

reprezentowana przez

.....
zwanym dalej „**Uczestnikiem**”

a

Grupą Prawną IV Filar Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie, przy ul. Kleczewskiej 23, REGON 301065877, NIP 665-289-87-28, KRS 0000330424
reprezentowaną przez:

.....
Licencjonowanego Agenta „Grupy Prawnej IV Filar Sp. z o.o.” (leg. agencyjna nr)
zwaną dalej „**Konsorcjum**”

&1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż przez „Konsorcjum” usługi w postaci umożliwienia pracownikom „Pracodawcy” – zwanych dalej „Beneficjentami” korzystania z „systemu ochrony prawnej” (zwanym dalej „SOP”), który polega na świadczeniu pomocy prawnej przez współpracujące z „Konsorcjum” kancelarie prawne, adwokatów i radców prawnych (zwanych dalej „Kancelarią”) stanowiących zintegrowane ogniwo „SOP” w zakresie:
 - **prawa karnego,**
 - **pomocy prawnej w zakresie dochodzenia odszkodowań komunikacyjnych,**
 - **pomocy prawnej w zakresie postępowań wieczystoksięgowych.**
2. „SOP” składa się z organizatora systemu, czyli „Konsorcjum”, współpracujących „Kancelarii” uprawnionych do świadczenia obsługi prawnej w pełnym zakresie przewidzianym przepisami prawa oraz „Uczestników”/„Beneficjentów”.
3. W rozumieniu niniejszej umowy „Uczestnikiem” jest Pracodawca, która zawarł umowę uczestnictwa w „systemie ochrony prawnej” – pakiet „Prawnik dla Pracownika” i jest odpowiedzialny z tytułu zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy za siebie oraz osoby wskazane w załączniku nr 2 do umowy, zwane dalej „Beneficjentami”.
4. „SOP” jest produktem umożliwiającym „Beneficjentom” godziwe zabezpieczenie w należną im ochronę prawną „na żądanie” w zakresie opisanym w &1 pkt 1 i zgodnie z regulaminem działania, który stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1), a złożenie podpisu pod umową przez „Uczestnika” jest jednocześnie potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji warunków regulaminu.
5. „Konsorcjum” zobowiązuje się do zapoznania pracowników będących „Beneficjentami” niniejszej umowy z regulaminem „SOP” poprzez przekazanie każdemu jego kopii.

6. "Konsorcjum" sprzedaje „Uczestnikowi” abonamentową usługę gotowości do świadczenia pomocy prawnej „Beneficjentom” realizowanej przez uprawnione „Kancelarie” w sprawach i zdarzeniach, które wywołują skutki prawne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dla których właściwymi są sądy, prokuratury, organy administracji państwowej i skarbowej zlokalizowane w regionach administracyjnych „SOP”, które to znajdują się na liście publikowanej na stronie internetowej „Konsorcjum” www.prawnikrodziny.pl w zakładce Oddziały.
7. „Konsorcjum” przyjmuje na siebie obowiązki :
 - a) administrowania „SOP”,
 - b) utrzymywania gotowości systemu do zapewnienia „Beneficjentom” możliwości skorzystania z ochrony prawnej świadczonej przez uprawnione „Kancelarie”,
 - c) prowadzenia rejestru i identyfikacji klientów uprawnionych do kontaktu z „Kancelarią” za pośrednictwem „Konsorcjum”,
 - d) aktualizacji istotnych dla „Beneficjenta” informacji o działalności „SOP” i „Konsorcjum” na stronie internetowej,
 - e) budowy i nadzoru rozwiązań organizacyjno - informatycznych ułatwiających przepływ informacji pomiędzy „Beneficjentem” a „Konsorcjum”,
 - f) utrzymywania Telefonicznego Centrum Obsługi ,
 - g) informowania o wszystkich zmianach w systemie, a zwłaszcza o zmianach w danych obsługujących „Beneficjenta” „Kancelarii”,
 - h) zabezpieczenia danych osobowych „Uczestnika” i „Beneficjentów”, w związku z priorytetową polityką prywatności,
 - i) dostarczania materiałów promocyjnych i marketingowych,
7. W myśl niniejszej umowy „Konsorcjum” zobowiązuje się do zapewnienia „Beneficjentom” pomocy prawnej, świadczonej przez uprawnionych do tego adwokatów i radców prawnych, z którymi „Konsorcjum” ma podpisane umowy o współpracy w zakresie prawa karnego, postępowania w sprawach odszkodowań komunikacyjnych oraz postępowań wieczystoksięgowych, w tym zastępstwa procesowego, w ramach określonego w & 6 pkt.2 abonamentu.
9. „Beneficjenci” zobowiązani są w przypadku korzystnego dla siebie rozstrzygnięcia sprawy oraz skutecznej egzekucji zasądzonych przez sąd kosztów zastępstwa procesowego, do zwrotu do obsługującej go „Kancelarii” kwoty przyznanej mu przez właściwy sąd (tylko w zakresie kosztów zastępstwa procesowego) w terminie 7 dni od daty wpływu środków na rzecz Beneficjenta”. Strony uzgadniają, iż roszczenie opisane w niniejszym punkcie przysługuje obsługującej daną sprawę „Kancelarii” w stosunku do „Beneficjenta”. „Kancelaria” ma w szczególności prawo odebrać lub wyegzekwować zasądzone koszty w imieniu „Beneficjenta” od strony przeciwnej i zatrzymać otrzymaną kwotę w zakresie kosztów zastępstwa procesowego tytułem wynagrodzenia i dopiero w takim wypadku wygasa w odpowiednim zakresie zobowiązanie „Beneficjenta” do zapłaty tej kwoty bezpośrednio „Kancelarii”.
10. „Konsorcjum” zobowiązane jest, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących „Beneficjenta”, w których posiadanie wejdzie w trakcie i w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, z wyłączeniem informacji przekazywanych obsługującym „Beneficjenta” „Kancelariom”.
11. Obowiązkiem „Beneficjenta” jest zgłoszenie potrzeby obsługi prawnej do Telefonicznego Centrum Obsługi. „Konsorcjum” zobowiązuje się w ciągu trzech dni roboczych do podania szczegółowych informacji o dacie i miejscu spotkania w jednej ze współpracujących „Kancelarii”.

&2

1. „Konsorcjum” oświadcza, iż posiada zawarte umowy o współpracy z „Kancelariami”, których siedziba znajduje się na terytorium oddziałów - w rozumieniu organizacyjnym „SOP”. Lista oddziałów (wraz z wykazem sądów posiadających siedzibę na terytorium oddziału) znajduje się na stronie internetowej www.prawnikrodziny.pl.
2. W ramach umowy o współpracy z „Konsorcjum”, „Kancelarie” są zobowiązane do następujących świadczeń na rzecz „Beneficjentów „SOP” :
 - a) obowiązkowego wysłuchania „Beneficjenta” systemu,
 - b) określeniu skutecznej możliwości obrony lub dochodzenia roszczeń, w oparciu o przedstawione fakty i ewentualne dokumenty przedstawione przez „Beneficjenta”,
 - c) przedstawieniu możliwych wariantów zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i kosztów z tym związanych (poza kosztami obsługi własnej),
 - d) niezbędnej reprezentacji „Beneficjenta” przed organami prokuratury i sądami powszechnymi zlokalizowanymi na terenie oddziału, który obsługuje „Kancelaria” (w myśl struktury organizacyjnej „SOP”), a które są właściwe terytorialnie dla określonej sprawy.
3. „Kancelaria” ma prawo odmówić obsługi prawnej „Beneficjentowi” w ramach rozwiązań gwarantowanych niniejszą umową w przypadku, gdy:
 - a) żądania „Beneficjenta” w stosunku do „Kancelarii” naruszają normy prawa,
 - b) żądania są niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy i regulaminu systemu,
 - c) sprawa jest niewłaściwa terytorialnie w rozumieniu niniejszej umowy i regulaminu „SOP”, (w takim wypadku „Kancelaria” proponuje pomoc prawną na zasadach ogólnych – uzgodnionych

bezpośrednio z „Beneficjentem” bez udziału „Konsorcjum” i z pominięciem rozwiązań regulowanych niniejszą umową).

- d) w innych przypadkach, w których przy udzielaniu pomocy prawnej naruszone zostałyby zasady kodeksu etyki adwokackiej lub radcy prawnego,
 - e) jeżeli zaistnieją okoliczności, przy których udzielenie pomocy prawnej okaże się niemożliwe z winy „Beneficjenta”.
 - f) narusza zasady współzycia społecznego oraz dobre obyczaje.
4. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez wskazaną przez „Konsorcjum” „Kancelarię” z przyczyn obiektywnych, spowodowanych zdarzeniami losowymi, „Kancelaria” ma prawo i obowiązek ustalić zastępstwo w zakresie świadczonej usługi.
 5. Strony uzgadniają, że odpowiedzialność „Konsorcjum” lub „Kancelarii” wynikająca z niniejszej umowy nie obejmuje kosztów sądowych lub jakichkolwiek opłat skarbowych, administracyjnych i pocztowych, których zapłatę zobowiązany jest dokonać wyłącznie „Beneficjent”, zgodnie z postanowieniami prawomocnego wyroku sądowego lub przepisami odpowiednich uregulowań prawnych, administracyjnych, sądowych i skarbowych. „Beneficjent” zobowiązany jest zapłacić lub zrefundować wszystkie koszty i opłaty związane z postępowaniem sądowym, skarbowym lub administracyjnym, a także pocztowe, bezpośrednio wskazanym instytucjom, bez udziału i pośrednictwa „Konsorcjum”, „Kancelarii” i „Pracodawcy”.
 6. „Beneficjent” przyznaje, iż wszelkie ewentualne reklamacje lub roszczenia odszkodowawcze będące w związku z rzetelnością wykonywania zawodu prawnika obciążają wyłącznie obsługującą „Kancelarię”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i kodeksem etyki zawodowej. „Beneficjent” zobowiązuje się kierować ewentualne roszczenia bezpośrednio do „Kancelarii” obsługującej, która została wskazana przez „Konsorcjum”, a która zobowiązana jest do świadczenia usługi pomocy prawnej na podstawie niniejszej umowy, umowy o współpracy i regulaminu „SOP”.
 7. Wszelkie reklamacje dotyczące organizacyjnego funkcjonowania „SOP” obciążają wyłącznie „Konsorcjum”.

&3

W ramach niniejszej umowy „Beneficjenci” w oparciu o posiadany numer PIN mają prawo do bezpłatnego nieograniczonego dostępu do zamieszczonych na stronie www.prometeusz.com.pl materiałów informacyjnych w zakresie poradnictwa ubezpieczeniowego. Dodatkowo „Beneficjent” może bezpłatnie dokonać dwóch kalkulacji składki w module kalkulator ubezpieczeniowy w pierwszym i kolejnych latach trwania umowy.

&4

1. „Uczestnik” ustala, iż zakres świadczeń opisanych w niniejszej umowie obejmuje „Beneficjentów”, których dane osobowe figurują w załączniku nr 2.
2. Strony ustalają, iż minimalna liczba „Beneficjentów” zadeklarowanych przez „Uczestnika” jako uprawnionych do korzystania ze świadczeń „SOP” wynosi (słownie:).
3. „Uczestnik” zobowiązany jest dostarczyć do „Konsorcjum” załącznik nr 2 do umowy w terminie do sukcesywnie w transzach lub jednorazowo.
4. „Uczestnik” może zwiększyć liczbę uprawnionych osób w dowolnym czasie trwania umowy, zawiadamiając pisemnie „Konsorcjum” o zmianie w formie aktualizacji listy „Beneficjentów” – załącznik nr 2. W takim wypadku zryczałtowane wynagrodzenie łączne za wszystkich „Beneficjentów” uprawnionych do korzystania z „SOP” naliczane jest od następnego miesiąca w stosunku do daty otrzymania aktualizacji.
5. „Uczestnik” zobowiązany jest do zapłaty jednorazowej opłaty administracyjnej liczonej jako iloczyn liczby osób ponad liczbę zadeklarowaną (znajdującą się w obowiązującym załączniku nr 2) i kwotę PLN + 22% VAT, w terminie trzech dni od wysłania informacji o zwiększeniu. Konta nowych użytkowników zostają aktywowane po wpłacie jednorazowej opłaty administracyjnej i po dostarczeniu załącznika nr 2.
6. „Uczestnik” ma prawo zmienić załącznik nr 2 do niniejszej umowy w dowolnym czasie jej trwania w zakresie danych osobowych „Beneficjentów” uprawnionych do świadczeń, jednak nie powodując zmniejszenia liczby „Beneficjentów” zadeklarowanych w pkt.1 i z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego paragrafu.
7. „Konsorcjum” oświadcza, iż akceptuje zmniejszenie liczby „Beneficjentów” w stosunku do zadeklarowanej w pkt.2 niniejszego paragrafu, jeżeli liczba osób zatrudnionych w firmie „Uczestnika” spadnie poniżej liczby zadeklarowanej, ale tylko do poziomu aktualnego stanu zatrudnienia.
8. Akceptacja nowego załącznika nr 2 w zakresie zmniejszenia lub zadeklarowanych „Beneficjentów” w pkt. 2 niniejszego paragrafu wymaga przesłania do „Konsorcjum” pisemnej informacji wraz z oświadczeniem o aktualnej liczbie osób zatrudnionych w firmie „Uczestnika”, a także aktualizacji danych osobowych z załącznika nr 2.
9. Skorygowane zryczałtowane wynagrodzenie zgodnie z załącznikiem zmniejszającym liczbę „Beneficjentów” uprawnionych do korzystania z „SOP” liczone jest od następnego miesiąca w stosunku do daty otrzymania pisemnej informacji o zmniejszeniu.
10. „Konsorcjum” wystawi „Uczestnikowi” fakturę VAT w terminie na 7 dni przed datą zapłaty miesięcznego abonamentu lub jednorazowej opłaty administracyjnej. Opłatę administracyjną uiszcza „Uczestnik” wraz z pierwszą wpłatą transzy abonamentu.

&5

1. Umowa zawarta jest na okres do
2. Strony uzgadniają, że „Uczestnikowi” przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z 1 miesięcznym terminem wypowiedzenia, jednak dopiero po upływie 10 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy i nie później niż do końca 11 miesiąca trwania umowy. Wypowiedzenie musi być przesłane listem poleconym na adres siedziby „Konsorcjum” i ma swój skutek na koniec miesiąca następnego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez „Konsorcjum”.
3. W przypadku upływu terminu obowiązywania umowy zostaje ona automatycznie przedłużona na kolejny okres chyba, że „Uczestnik” złoży pisemne oświadczenie wyrażające wolę zakończenia współpracy przed terminem zakończenia niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami &5 pkt 2. W przypadku automatycznego przedłużenia umowy wszystkie paragrafy niniejszej umowy są obowiązujące w kolejnych latach. Strony uzgadniają, że przedłużenie umowy nie wymaga żadnego dodatkowego pisemnego porozumienia.
4. W przypadku każdorazowego przedłużenia obowiązywania niniejszej umowy „Uczestnik” zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej w wysokości nie mniejszej niż 40,16 PLN +22% VAT pomnożonej przez ilość „Beneficjentów” wskazanych w niniejszej umowie i ostatnim załączniku nr 2, w terminie 7 dni od daty przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy. „Konsorcjum” ma prawo zaproponować wyższą cenę usługi w roku następnym i kolejnych latach związanej z rozszerzeniem zakresu oferty, co wymaga jedna pisemnej akceptacji „Uczestnika”. W przypadku braku takiej akceptacji „Konsorcjum” ma prawo zwiększyć cenę w stosunku do poprzedniej bez rozszerzania zakresu usługi jedynie o oficjalnie ogłaszany przez GUS współczynnik inflacji obowiązujący w roku poprzedzającym przedłużenie.

&6

1. Niniejsza umowa obejmuje usługę pomocy prawnej świadczonej „Beneficjentowi” przez „Kancelarię” za pośrednictwem organizacyjnym „Konsorcjum” wyłącznie w przypadku, gdy pomoc prawna dotyczy takich czynności i zdarzeń wywołujących skutki prawne, które wystąpiły w czasie obowiązywania umowy.
2. Strony uzgadniają, że „Uczestnik” zapłaci „Konsorcjum” zryczałtowane wynagrodzenie – abonament w wysokości 40,16 PLN +22% VAT (49 PLN brutto) za każdego zadeklarowanego pracownika – „Beneficjenta” – (&4 pkt 2), za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania umowy , zgodnie z zasadami opisanymi w &6 pkt 4, plus jednorazową opłatę administracyjną w wysokości 40,16 PLN +22% VAT za każdego „Beneficjenta” zadeklarowanego przy podpisaniu umowy, zgodnie z &4 pkt 2.
3. „Uczestnik” w przypadku podania w umowie adresu e-mail, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty administracyjnej oraz pierwszej transzy abonamentu w terminie 14 dni roboczych od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy lub przekazem pocztowym na konto „Konsorcjum”: Bank PKO S.A. **5112401415111001023847995**. W sytuacji braku w umowie adresu e-mail „Uczestnik” dokona wyżej wymienionych płatności za zaliczeniem pocztowym .
4. **W tytule przelewu/przekazu „Uczestnik” ma obowiązek wpisać pełen numer faktury z opisem – „abonament” lub „opłata administracyjna”. W przypadku braku takiej identyfikacji „Konsorcjum” zwolnione jest z przestrzegania terminów zawartych w regulaminie systemu do czasu wyjaśnienia charakteru wpłaty i jej przyporządkowania, nie dłużej jednak niż 7 dni od otrzymania wpłaty. Opis nie jest wymagany w przypadku płatności za zaliczeniem pocztowym.**
5. Nieopłacenie w terminie należności wynikających z niniejszej umowy nie powoduje wygaśnięcia stosunku zobowiązaniowego stron , z zastrzeżeniem &6 pkt 6.
6. „Konsorcjum” w przypadku uchybienia terminowi opłacenia miesięcznej transzy lub opłaty administracyjnej przez „Uczestnika” jest uprawniony do zawieszenia świadczenia usługi i zawieszenia postanowień umowy dopiero po bezskutecznym upływie dodatkowego 14 dniowego terminu na jej opłaceni, uprzednio wyznaczonego w wezwaniu skierowanym do „Uczestnika” na piśmie z zagrożeniem dochodzenia roszczeń o zapłatę przed sądem.
7. „Uczestnik” wyraża zgodę na obciążenie go opłatą administracyjną od upomnienia w wysokości 19.90 PLN +22% VAT za każdego „Beneficjenta” wskazanego w załączniku nr 2.
8. Strony uzgadniają, iż nie podjęcie wezwania w terminie 14 dni od terminu pierwszego awizo pocztowego uznaje się za skuteczne doręczenie.
9. W przypadku zawieszenia postanowień umowy z winy „Uczestnika” „Konsorcjum” zastrzega sobie prawo do wystąpienia z roszczeniem wobec „Uczestnika” o zapłatę sumy należnych, a niezapłaconych transz wynagrodzenia za cały okres na jaki zawarto umowę, za wszystkich zadeklarowanych w &4 pkt 2 „Beneficjentów” wraz z odsetkami od zaległych należności i kosztami upomnień.
10. „Uczestnik” zobowiązuje się do zapłaty „Konsorcjum” dodatkowej kary umownej za zawieszenie postanowień umowy z winy „Uczestnika” w wysokości 100 PLN (sto złotych) pomnożone przez ilość „Beneficjentów” w obowiązującym na dzień zawieszenia załączniku nr 2. W przypadku nie przedłożenia załącznika przez „Uczestnika” w przewidzianym w umowie terminie przyjmuje się zadeklarowaną w &4 pkt 2 liczbę „Beneficjentów”.
11. Odwieszenie świadczenia usługi i postanowień umowy następuje automatycznie po uzupełnieniu braków i po otrzymaniu wpłaty wszystkich zaległych i pozostałych do zapłaty transz (zapłaconych z góry za pozostałe

miesiące trwania umowy), kosztów upomnień, odsetek i kary umownej. „Konsorcjum” ma obowiązek automatycznego wznowienia świadczenia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy także, jeżeli zapłata zaległości nastąpi wskutek postępowania sądowego i egzekucji komorniczej, następnego dnia po wpływie środków na konto „Konsorcjum”.

12. Strony uzgadniają, iż w przypadku przedłużenia umowy na następne i kolejne okresy cena abonamentu usługi wzrasta wyłącznie o wartość wskaźnika inflacji ogłaszany przez Prezesa GUS za ostatni rok przed daty przedłużenia umowy, lub o więcej w przypadku rozszerzenia zakresu świadczenia usługi za pisemną akceptacją „Uczestnika”.
13. „Strony uzgadniają, iż jedynym obowiązującym regulaminem korzystania z „systemu ochrony prawnej” jest regulamin będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Stanowi on integralną jej część. Postanowienia regulaminu mogą się zmieniać w zakresie organizacji usługi, jednak nadrzędne są postanowienia niniejszej umowy. Każda zmiana wprowadzana przez „Konsorcjum” ma na celu wyłącznie poprawienie jakości obsługi „Uczestnika”/ „Beneficjenta” i jest publikowana na stronie internetowej www.prawnikrodzinny.pl, która jest jedynym i wiążącym publikatorem „Konsorcjum”.

&6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby „Konsorcjum”.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie będą rozwiązywane zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis „UCZESTNIKA”

.....
W imieniu GRUPY PRAWNEJ IV FILAR Sp. z o.o.
AGENT
(z upoważnienia Zarządu)

Załącznik nr 1 - Regulamin działania systemu ochrony pomocy prawnej (możliwość stałego wglądu na stronie www.prawnikrodzinny.pl)