

# REGULAMIN

## systemu ochrony prawnej

### I Postanowienia ogólne:

1. Grupa Prawna IV Filar Sp. z o.o., zwana dalej „**Konsorcjum**”, jest firmą prowadzącą zorganizowaną sprzedaż usługi umożliwiającej korzystanie z pomocy prawnej „na żądanie” przez osoby fizyczne, świadczonej przez uprawnione do wykonywania zawodu prawnika kancelarie prawne, adwokatów lub radców prawnych związanych z „Konsorcjum” długofalowymi umowami o współpracy. Kancelarie prawne, adwokaci i radcy prawni, zwani w dalszej części regulaminu „**Kancelaria**”, oraz „Konsorcjum” stanowią umownie zintegrowane ogniwa tworzące produkt „**System Ochrony Prawnej**”, zwanym w dalszej części regulaminu „**SOP**”. Zasady i warunki działania „SOP” określone są na podstawie umowy o współpracy między „Konsorcjum” i „Kancelaria”, umowie z klientem „Konsorcjum”, zwanym w dalszej części regulaminu „**Uczestnikiem**”/ „**Beneficjentem**”, a także postanowień niniejszego regulaminu. W myśl w/w wspólnego przedsięwzięcia „Kancelaria” pełni funkcję wykonawcy usług, natomiast „Konsorcjum” pełni funkcje organizatora, promotora, administratora i sprzedawcy produktu.
2. „Konsorcjum”, w ramach swojej struktury organizacyjnej, prowadzi działalność w formie oddziałów terytorialnych - Regionów, którym przypisane są określone miasta i gminy. W ramach oddziału-Regionu funkcjonuje od 1-10 „Kancelarii”, które mają siedziby na terenie oddziału. Obszary Regionów są zsynchronizowane z istniejącym podziałem właściwości terytorialnych sądów okręgowych i rejonowych w Polsce.
3. Celem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad funkcjonowania „SOP” oraz praw i obowiązków „Konsorcjum” i „Kancelarii” względem „Uczestnika”/„Beneficjenta”, a także „Uczestnika”/„Beneficjenta” względem „Konsorcjum” i „Kancelarii”.
4. „Uczestnikiem” systemu może zostać każda osoba fizyczna zameldowana lub zamieszkała w miejscu znajdującym się w granicach administracyjnych miast i gmin objętych zakresem terytorialnym oddziałów-Regionów „Konsorcjum”, która podpisała umowę pakietu „Prawnik Osobisty” lub „Prawnik Rodzinny” i tym samym znajduje się w bazie danych „Konsorcjum”. „Beneficjentem” jest osoba fizyczna wymieniona przez „Uczestnika” w ramach podpisanej umowy „Prawnik Rodzinny”, a także osoba zatrudniona w firmie, która zakupiła usługę grupową w pakiecie „Prawnik dla Pracownika” i została wskazana przez „Pracodawcę” jako uprawniona do korzystania z „SOP”.
5. „Konsorcjum” jest jedynym dysponentem :
  - a) nazwy firmy,
  - b) produktów firmy,
  - c) logo firmy,
6. „Konsorcjum” zobowiązane jest do kreowania jednolitej, spełniającej normy bezpieczeństwa polityki prywatności i ochrony bazy danych „Uczestników” /„Beneficjentów” systemu.

### II. Rodzaj i zakres usług świadczonych przez „Konsorcjum”:

1. Administrowanie systemem w sposób zapewniający sprawne organizacyjne pośrednictwo „Konsorcjum” w kontakcie pomiędzy „Uczestnikiem”/„Beneficjentem” i obsługującą „Kancelarią”, z którą „Konsorcjum” posiada umowę na obsługę w zakresie świadczenia pomocy prawnej dla „Uczestników”/„Beneficjentów”.
2. Utrzymywanie gotowości systemu do zapewnienia „Uczestnikowi”/„Beneficjentowi” możliwości korzystania z pomocy prawnej świadczonej przez uprawnione „Kancelarie” w ramach określonych w umowie z „Uczestnikiem” i niniejszym regulaminie.
3. Dostarczanie materiałów promocyjno – marketingowych.
4. Prowadzenie rejestru i identyfikacji „Uczestników”/„Beneficjentów” uprawnionych do kontaktu z „Kancelarią” za pośrednictwem „Konsorcjum”.
5. Publikowanie bieżących, istotnych dla „Uczestnika”/„Beneficjenta” informacji o działalności systemu na stronie internetowej [www.prawnikrodzinny.pl](http://www.prawnikrodzinny.pl) .
6. Bezpłatny i nieograniczony dostęp Uczestnika” oraz „Beneficjenta” do zamieszczonych na stronie [www.prometeusz.com.pl](http://www.prometeusz.com.pl) materiałów informacyjnych w zakresie poradnictwa ubezpieczeniowego. „Uczestnik” w ramach podpisanej umowy „Prawnik Osobisty” może bezpłatnie dokonać jednej kalkulacji składki w module kalkulator ubezpieczeniowy, natomiast w przypadku zawarcia umowy „Prawnik Rodzinny”, „Uczestnikowi” przysługuje prawo do dwóch takich kalkulacji.
7. Uczestnictwo w systemie ochrony prawnej w ramach umowy „Prawnik Osobisty” dla osób będących stronami umowy kupna-sprzedaży nieruchomości, zawieranej poprzez „Global Management Group Nieruchomości”

Sp. z o.o. z siedzibą w Koninie, na warunkach określonych w regulaminie promocji firmy Global Management Group Nieruchomości” Sp. z o.o.

8. Budowa i nadzór rozwiązań organizacyjno - informatycznych ułatwiających kontakt między „Uczestnikiem /Beneficjentem”, „Kancelarią” i „Konsorcjum”.
9. Utrzymywanie Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta czynnego w dni robocze w godzinach 08.00 - 16.00.
10. Zabezpieczenie danych osobowych „Uczestnika”/„Beneficjenta” zgodnie z priorytetową polityką prywatności.
11. Umowa „Promocyjny Prawnik Rodzinny” skierowana jest wyłącznie do „Uczestników”, którzy wcześniej zawarli umowę „Prawnik Osobisty” poprzez telemarketing lub za pośrednictwem „Global Management Group Nieruchomości” Sp. z o.o.

### III. Procedura zawarcia umowy i rejestracji „Uczestnika”/„Beneficjenta” w systemie oraz procedura korzystania z usługi:

1. Przewidziane w niniejszym Regulaminie umowy „Prawnik Osobisty”, „Prawnik Rodzinny” oraz „Prawnik dla Pracownika” zostają uznane za zawarte z chwilą ich podpisania przez „Uczestnika” w przypadku umowy „Prawnik Osobisty”, „Prawnik Rodzinny” albo „Pracodawcę” w przypadku „Prawnik dla Pracownika”.
2. Zawarcie umowy „Prawnik Osobisty”, „Prawnik Rodzinny”, oraz „Prawnik dla Pracownika” uznaje się za skuteczne również poprzez Internet (za pomocą strony [www.prawnikrodzinny.pl](http://www.prawnikrodzinny.pl)) oraz telemarketing..
3.
  - a) w przypadku zamieszczenia w umowie zakupu „SOP” (w dowolnym pakiecie) adresu poczty e-mail,

„Uczestnik”/„Beneficjent” lub „Pracodawca” akceptuje formę kontaktu elektronicznego z „Konsorcjum”, jako obowiązującą i wyczerpującą prawne wymogi wymiany korespondencji na potrzeby „SOP”. „Uczestnik”/„Beneficjent” lub „Pracodawca” ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za ochronę danych i informacji przesyłanych na podany przez niego adres kontaktowy poczty elektronicznej (e-mail), a także akceptuje, iż wysłane wiadomości i materiały informacyjne z „Konsorcjum” nie wymagają zwrotnego potwierdzenia otrzymania lub przeczytania wiadomości, aby uznać je za dostarczone. Data wysłania wiadomości z następujących adresów poczty elektronicznej „Konsorcjum”:

[biuro@prawnikrodzinny.pl](mailto:biuro@prawnikrodzinny.pl),  
[office@prawnikrodzinny.pl](mailto:office@prawnikrodzinny.pl),  
[bok@prawnikrodzinny.pl](mailto:bok@prawnikrodzinny.pl).

jest uznawana za dostarczoną w tym samym dniu, a wszystkie terminy określone w przepisach umowy i niniejszego regulaminu biegą od tej daty. „Konsorcjum” nie odpowiada za jakiegokolwiek problemy techniczne związane z trudnościami w odbiorze korespondencji, leżącymi po stronie odbiorcy lub jego dostawcy usług informatycznych oraz łączności.

Podając adres poczty elektronicznej (e-mail) „Uczestnik”/„Beneficjent” automatycznie wyraża zgodę na przesyłanie mu drogą elektroniczną wszelkiej korespondencji, a w szczególności:

- faktur za transze abonamentu i opłatę administracyjną,
- upomnień o płatnościach przeterminowanych,
- innej korespondencji organizacyjnej,

- b) W przypadku braku adresu poczty e-mail w umowie zakupu „SOP”:

obowiązującą formą wymiany korespondencji pomiędzy „Uczestnikiem” a „Konsorcjum” jest przesyłka listowna (zwykła lub polecona) realizowana za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innej poczty kurierskiej.

W sytuacji, gdy w umowie zakupu „SOP” nie podano adresu e-mail, „Uczestnik” pierwszej płatności dokona za zaliczeniem pocztowym, na które składa się jednorazowa opłata administracyjna, pierwsza transza opłaty abonamentowej oraz koszty przesyłki.

Przesyłka polecona nie podjęta w terminie 14 dni od daty pierwszego awizo pocztowego uznaje się za skutecznie doręczoną.

- c) „Uczestnik”/„Beneficjent” w każdej chwili może zmienić preferowany rodzaj kontaktu na inny powiadamiając o tym pisemnie ( listem poleconym) „Konsorcjum”.
  5. W terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w pierwszej korespondencji – „pakiecie startowym” (kopercie lub wiadomościach elektronicznych) - wysłanej do „Uczestnika” (wraz z „pakietem startowym” dla osób wskazanych w umowie - Beneficjentów”, w przypadku pakietu „Prawnik Rodzinny” lub „Prawnik dla Pracownika”) winny znaleźć się następujące dokumenty/załączniki:
    - dokument nadania indywidualnego numeru identyfikacyjnego - PIN, co pozwoli potwierdzić prawo „Uczestnika”/„Beneficjenta” do świadczenia usługi w ramach „SOP” podczas rozmowy telefonicznej z Biurem Obsługi Klienta lub każdej innej formy kontaktu z „Konsorcjum”,
    - harmonogram wpłat abonamentu (tylko dla „Uczestnika” finansującego),

6. Korzystanie z pełnych usług w ramach „SOP” jest możliwe od dnia otrzymania przez „Konsorcjum” podpisanej

umowy przez „Uczestnika”. Jednak w wypadkach szczególnych, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, mających charakter nagłych (aresztowanie lub zatrzymanie przez policję) „Konsorcjum” deleguje współpracującego adwokata z pominięciem tego warunku, a weryfikacji „Uczestnika”/„Beneficjenta” dokonuje adwokat w momencie rozpoczęcia czynności, w oparciu o jego dane osobowe. Po tym okresie zawieszają się gotowość „Konsorcjum” do świadczenia ochrony prawnej w wypadkach nagłych

7. Nie odesłanie umowy zakupu „SOP” w przewidzianym w pkt. 5 niniejszego rozdziału terminie, nie powoduje wygaśnięcia lub zawieszenia zobowiązań finansowych „Uczestnika”, zgodnych z postanowieniami umowy uczestnictwa.
8. W celu skorzystania z usług swojego prawnika rodzinnego/osobistego „Uczestnik”/„Beneficjent” systemu zobligowany jest zgłosić taką potrzebę drogą mailową lub telefoniczną w Biurze Obsługi Klienta. Po weryfikacji danych „Uczestnika”/„Beneficjenta” (poprzez podanie numeru PIN, adresu e-mail i/lub danych osobowych) w ciągu 3 dni roboczych administrator systemu wyznaczy miejsce i termin spotkania z prawnikiem, o czym poinformuje „Uczestnika”/„Beneficjenta” poprzez wiadomość SMS. „Uczestnik”/„Beneficjent” jest zobligowany do potwierdzenia otrzymania wiadomości w ciągu 12 godzin od dostarczenia wiadomości SMS. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości „Konsorcjum” skontaktuje się z „Uczestnikiem”/„Beneficjentem” telefonicznie. Powyższa procedura obowiązuje tylko i wyłącznie przy pierwszym kontakcie z „Kancelarią” w danej sprawie. Kolejne spotkania i ich częstotliwość odbywają się na bazie bezpośrednich ustaleń z radcą lub adwokatem obsługującym. Centrum Obsługi Klienta pozostaje jednak do dyspozycji „Uczestnika”/„Beneficjenta” w dalszym ciągu, na wypadek konieczności rozwiązywania problemów organizacyjnych.
9. „Kancelaria”, do której kierowany jest „Uczestnik”/„Beneficjent” w pierwszej kolejności, jest zlokalizowana w mieście położonym na terytorium organizacyjnym „SOP” (Regionie), w którym siedzibę posiada sąd rejonowy lub okręgowy właściwy terytorialnie dla miejsca zamieszkania „Uczestnika”/„Beneficjenta” lub w innym mieście położonym na terytorium tego samego Regionu organizacyjnego „SOP”, jednak w odległości nie większej niż 50 km od siedziby sądu rejonowego lub okręgowego właściwego terytorialnie dla miejsca zamieszkania „Uczestnika”/„Beneficjenta”.
10. W przypadku jeśli sprawa, w której zwraca się „Uczestnik”/„Beneficjent” do „Kancelarii” powinna być rozpatrywana w innym Regionie (sądzie lub prokuraturze) niż właściwy ze względu na miejsce zamieszkania, wówczas „Konsorcjum” kieruje „Uczestnika”/„Beneficjenta” do innej „Kancelarii” obsługującej właściwy Region (w rozumieniu organizacyjnym „SOP”), zlokalizowanej w odległości nie większej niż 50 km od siedziby właściwego dla danej sprawy sądu rejonowego lub okręgowego, prokuratury lub innych instytucji. Odpowiedzialność „Konsorcjum” wobec „Uczestnika”/„Beneficjenta” z tytułu zawartej umowy na uczestnictwo w „SOP” dotyczy wyłącznie spraw prowadzonych przez właściwe dla tych spraw sądy rejonowe, okręgowe, organy prokuratury i administracji państwowej, które posiadają siedzibę na terytorium objętym zakresem organizacyjnym „SOP”, który to zakres tworzą Regiony opublikowane na stronie internetowej [www.prawnikrodzinny.pl](http://www.prawnikrodzinny.pl) w zakładce „Oddziały”. Wszystkie czynności związane ze świadczeniem ochrony prawnej „Uczestnikowi”/„Beneficjentowi” w sprawach, które nie spełniają wyżej opisanego wymogu właściwości terytorialnej i organizacyjnej „SOP”, prowadzone są z pominięciem zapisów umowy na uczestnictwo w „SOP” i postanowień niniejszego regulaminu, a więc na warunkach finansowych wynegocjowanych przez „Uczestnika”/„Beneficjenta” bezpośrednio z „Kancelarią”, bez możliwości zgłaszania jakichkolwiek roszczeń lub żądań wobec „Konsorcjum”.
11. „Konsorcjum” ma prawo do wprowadzania zmian w zakresie terytorialnym „SOP” w każdym momencie trwania umowy z „Uczestnikiem”, publikując zmiany na stronie [www.prawnikrodzinny.pl](http://www.prawnikrodzinny.pl), bez konieczności indywidualnego powiadamiania o tym „Uczestników”/„Beneficjentów”.
12. Zmiany o których mowa w pkt. 11 niniejszego paragrafu mogą dotyczyć wyłącznie poszerzania zakresu organizacyjnego i terytorialnego „SOP”, a nie jego ograniczania (z zastrzeżeniem zmian terytorialnej właściwości sądów rejonowych i okręgowych wprowadzanych przez ustawodawcę) i wchodzi w życie natychmiast po ich publikacji na stronie [www.prawnikrodzinny.pl](http://www.prawnikrodzinny.pl), zakładka „Oddziały”.
13. Zmiana zakresu terytorialnego „SOP” nie stanowi zmiany istotnych warunków umowy na uczestnictwo w „SOP” i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy z „Uczestnikiem”.
14. „Konsorcjum” przyjmuje zgłoszenia - zapotrzebowania na korzystanie z usług „Kancelarii” we wszystkie dni robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00. Realizacja usługi (spotkanie z adwokatem) następuje w terminie uzgodnionym przez „Konsorcjum” zgodnie z zapisami pkt. 8 niniejszego rozdziału regulaminu. Jednak w przypadkach nagłych (aresztowanie, zatrzymanie przez organy ścigania) „Kancelaria” podejmuje czynności niezwłocznie po przyjęciu zawiadomienia o takim fakcie od „Konsorcjum”, w miarę możliwości tego samego dnia roboczego do godziny 18.00 lub następnego dnia roboczego.
15. Podpis „Uczestnika” lub „Pracodawcy” pod umową na zakup określonego pakietu w ramach „SOP” jest równoznaczne z zapoznaniem się z warunkami niniejszego regulaminu, w tym z zasięgiem terytorialnym i organizacyjnym „SOP”. „Uczestnik” lub „Pracodawca” tym samym zobowiązuje się do zapoznania z regulaminem „SOP” „Beneficjentów” w ramach umowy „Prawnik Rodzinny” lub „Prawnik dla Pracownika”.
16. „Konsorcjum” nie prowadzi sprzedaży pakietów „SOP” w Regionach, w których nie posiada zawartych umów o współpracy i świadczeniu ochrony prawnej w ramach „SOP” z „Kancelariami”. „Kancelaria” obsługująca Region właściwy terytorialnie dla miejsca zamieszkania „Uczestnika”/„Beneficjenta” jest zobowiązana, na życzenie

„Uczestnika”/„Beneficjenta”, złożyć propozycję świadczenia usługi na terytorium nie publikowanym i nie objętym zasięgiem terytorialnym „SOP” bez uczestnictwa „Konsorcjum” i wyłącznie na warunkach ogólnych. W takim wypadku nie znajdują zastosowania przepisy niniejszego regulaminu i umowy uczestnictwa w „SOP”.

17. W przypadku, kiedy zakres ochrony prawnej dla „Uczestnika”/„Beneficjenta” wykracza poza zakres prawa objęty umową uczestnictwa w „SOP” i niniejszym regulaminem, „Kancelaria” do której skierowano zgłoszenie jest zobowiązana, na życzenie „Uczestnika”/„Beneficjenta”, złożyć propozycje pomocy prawnej świadczonej na warunkach ogólnych. W takim wypadku nie znajdują zastosowania przepisy niniejszego regulaminu i umowy uczestnictwa w „SOP”.

#### **IV Obowiązki „Kancelarii”**

„Konsorcjum” posiada zawarte umowy o współpracy z „Kancelariami”, w ramach których „Kancelaria” obsługująca jest zobowiązana do następujących świadczeń na rzecz klientów – „Uczestników”/„Beneficjentów” „SOP”:

1. Obowiązkowego wysłuchania „Uczestnika”/„Beneficjenta” systemu,
2. Określenia skutecznej możliwości obrony lub dochodzenia roszczeń, w oparciu o przedstawione fakty i ewentualne dokumenty przedstawione przez „Uczestnika”/„Beneficjenta”.
3. Przedstawienia możliwych wariantów zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i kosztów z tym związanych (poza kosztami obsługi własnej),
4. Niezbędnej reprezentacji „Uczestnika”/„Beneficjenta” przed organami prokuratury i sądami powszechnymi zlokalizowanymi na terenie objętym działaniem systemu, w zakresie prawa określonym w umowie z „Uczestnikiem”, na podstawie złożonego w „Kancelarii” pełnomocnictwa.
5. „Kancelarie” mają prawo odmówić obsługi prawnej „Uczestnikowi”/„Beneficjentowi” w ramach rozwiązań gwarantowanych niniejszym regulaminem i umową uczestnictwa w „SOP” w przypadku, gdy :
  - a) żądania „Uczestnika”/„Beneficjenta” w stosunku do „Kancelarii” naruszają normy prawa,
  - b) żądania są niezgodne z postanowieniami umowy uczestnictwa i regulaminu „SOP”,
  - c) sprawa jest niewłaściwa terytorialnie w rozumieniu umowy i regulaminu „SOP”,
  - d) sprawa wykracza poza zakres prawa określonego w umowie na uczestnictwo w „SOP” i niniejszym regulaminie,
  - e) w innych przypadkach, w których przy udzielaniu pomocy prawnej naruszone zostałyby zasady kodeksu etyki adwokata lub radcy prawnego,
  - f) naruszałoby to zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności określonej w pkt 5 lit. e) uniemożliwiającej świadczenie usługi przez „Kancelarię”, „Konsorcjum” wyznaczy „Uczestnikowi”/„Beneficjentowi” inną „Kancelarię”, bez prawa „Kancelarii” do jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia od „Uczestnika”, w ramach zawartej przez „Uczestnika” umowy „SOP”.

#### **V. Tryb zgłaszania uwag:**

1. „Uczestnik”/„Beneficjent” systemu ma prawo do składania uwag pod adresem administratora systemu, czyli „Konsorcjum”, dotyczących organizacyjnego funkcjonowania „SOP”.
2. Uwagi należy składać pisemnie, listem poleconym na adres siedziby „Konsorcjum”: 62-510 Konin, ul. Kleczewska 23.
3. Prawidłowe zgłoszenie uwag powinno zawierać co najmniej:
  - szczegółowe dane identyfikacyjne „Uczestnika”/„Beneficjenta” systemu (indywidualny numer identyfikacyjny PIN , imię i nazwisko, adres pocztowy),
  - opis problemu będącego podstawą do zgłoszenia uwag.
4. „Konsorcjum” dołoży najwyższych starań, aby zgłoszenia były rozpatrzone w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, a ewentualne uchybienia uznane za zasadne usunięte możliwie najszybciej. O rezultacie i podjętych decyzjach „Konsorcjum” niezwłocznie zawiadomi składającego uwagi drogą pocztową lub elektroniczną.

#### **VI Przetwarzanie danych osobowych**

1. „Uczestnik”/„Beneficjent” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez „Konsorcjum” w zakresie kontaktów z „Kancelarią”, a także w celach identyfikacyjnych, promocyjnych i marketingowych systemu, a w szczególności:
  - Imię i nazwisko „Uczestnika”/„Beneficjenta”,
  - PESEL,
  - adres zameldowania,
  - adres do korespondencji,
  - adres elektroniczny „Uczestnika”/„Beneficjenta” lub inny wskazany przez niego,

- wiek,
  - status cywilny,
  - data urodzenia.
2. Po zakończeniu trwania umowy na korzystanie z usługi przez „Uczestnika”/„Beneficjenta”, „Konsorcjum” nie będzie przetwarzać udostępnionych mu danych osobowych, za wyjątkiem tych danych, które są:
- niezbędne do rozliczenia usługi lub dochodzenia roszczeń z tytułu korzystania z usługi,
  - niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z usługi,
  - dopuszczone do przetwarzania na podstawie innych umów lub ustaw.

## VII Postanowienia dodatkowe:

1. Niniejszy tekst Regulaminu obowiązuje od dnia 10.05.2010r.
2. „Konsorcjum” ma prawo do zmian w treści regulaminu w sprawach dotyczących organizacji pracy systemu. Zmiany nie mogą stać w jakiegokolwiek sprzeczności z istotnymi postanowieniami umowy z „Uczestnikiem”, której integralną częścią jest niniejszy regulamin. Zmiany wchodzi w życie w momencie poinformowania „Uczestników”/„Beneficjentów” systemu drogą pocztową lub elektroniczną lub ich publikacji na stronie [www.prawnikrodzinny.pl](http://www.prawnikrodzinny.pl), zakładka „Regulamin” i/lub „Oddziały”. „Uczestnik”/„Beneficjent” ma prawo złożyć zastrzeżenie do zmian w terminie 7 dni od otrzymania informacji w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym regulaminem a postanowieniami zawartych przez „Konsorcjum” umów z „Uczestnikami” na uczestnictwo w „SOP” pierwszeństwo mają postanowienia tych umów.
4. Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
5. Numer Telefonicznego Centrum Obsługi Klienta – **infolinia 0 801 500 521, dla telefonów komórkowych - 63 241 70 22.**
6. Każdy „Uczestnik”/„Beneficjent” systemu ma prawo podać osobę/y, która może zgłosić potrzebę ochrony prawnej w imieniu „Uczestnika”/„Beneficjenta” w szczególnych przypadkach, kiedy „Uczestnik”/„Beneficjent” nie jest w stanie osobiście zgłosić zapotrzebowania na usługę ochrony prawnej (np. zatrzymanie przez organy ścigania, brak świadomości wskutek wypadku, inne nieprzewidziane okoliczności). Powyższe osoby należy wytypować z następującego grona: mąż, żona, ojciec, matka, syn, córka, siostra, brat lub każda inna osoba pisemnie upoważniona przez „Uczestnika”/„Beneficjenta” do zorganizowania w jego imieniu usługi ochrony prawnej.
7. „Uczestnik” jest zobowiązany do umieszczenia w tytule każdego przelewu alternatywnie: numeru identyfikacyjnego zawartej umowy lub danych adresowych oraz zawsze numeru transzy abonamentu z harmonogramu, za którą dokonywana jest wpłata. Brak tych informacji może spowodować opóźnienia w rejestracji wpłat „Uczestnika”, a co za tym idzie, doprowadzić do ograniczeń korzystania z usługi, do czasu wyjaśnienia i przyporządkowania wpłaty.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy uczestnictwa w systemie ochrony prawnej zawartej pomiędzy „Uczestnikiem” lub „Pracodawcą”, a „Konsorcjum”.
2. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują w całym okresie trwania umowy, także w przypadku jej automatycznego przedłużenia.
3. Zasady funkcjonowania „SOP” opisane w niniejszym regulaminie są akceptowane przez obsługującą „Kancelarię”, która potwierdza to w umowie o współpracy z „Konsorcjum”.
4. Wszystkie dane o systemie, w tym także niniejszy regulamin są dokumentami oficjalnymi i publikowanymi (z możliwością ich pobrania i wydruku) na stronie internetowej: [www.prawnikrodzinny.pl](http://www.prawnikrodzinny.pl), która jest jedynym, oficjalnym publikatorem „Konsorcjum”. Wszystkie informacje zawarte na tej stronie są wiążące dla „Konsorcjum”.

**Zarząd Grupy Prawnej IV Filar Sp. z o.o.**